

ГРАД ВАЉЕВО
ЈП “АГРОРАЗВОЈ – ВАЉЕВСКЕ ДОЛИНЕ“

П Р И Ј А В А

**НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА МЕРА
ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И
ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ГРАДА
ВАЉЕВА ЗА 2016. ГОДИНУ**

ГРАД ВАЉЕВО
ЈП “АГРОРАЗВОЈ – ВАЉЕВСКЕ ДОЛИНЕ“

ВАЉЕВО

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У
ПОЉОПРИВРЕДИ**

**Молимо да пажљиво попуните секције предлога пројекта
и унесете све тражене информације!**

ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА

1. Општи подаци о подносиоцу пријаве пројекта

Подаци о учеснику конкурса/организатора:	
Назив :	
Адреса:	
Место:	
МБ:	
ПИБ:	
Назив и седиште пословне банке код које учесник конкурса има отворен рачун:	
Број рачуна:	

Подаци о регистрацији учесника конкурса	
Број и датум доношења решења о упису у одговарајући регистар који води Агенција за привредне регистре:	
Циљеви оснивања из статута:	

Подаци о одговорној особи за реализацију пројекта	
Име:	
Презиме:	
Телефон:	
e-mail:	

ГРАД ВАЉЕВО
ЈП “АГРОРАЗВОЈ – ВАЉЕВСКЕ ДОЛИНЕ“

2. Општи подаци о пројекту

Назив пројекта:	
------------------------	--

Локација на којој се одвијају планиране активности:	
--	--

Образложење значаја пројекта (максимално 2 стране):

Циљеви пројекта:	
Ред. бр.	Општи циљ:
1.	
Ред. бр.	Конкретни циљеви:
1.1.	
1.2.	
...	

Подаци о циљној групи на коју се пројекат односи : "циљне групе" су групе или ентитети на које ће непосредно утицати пројектне активности, на нивоу резултата пројекта, до окончања пројекта

ГРАД ВАЉЕВО
ЈП “АГРОРАЗВОЈ – ВАЉЕВСКЕ ДОЛИНЕ“

Очекивани резултати у погледу побољшања квалитета живота циљне групе на коју се пројекат односи:

Динамика спровођења пројекта:	
Почетак реализације пројекта (уписати датум):	
Завршетак пројекта (уписати датум):	
Место реализације пројекта: простор или адреса	
Да ли се пројекат реализује у континуитету више година? (уписати од које године се реализује)	

Основне активности пројекта:			
Ред. бр.	Опис активности	број учесника	време реализације
1.			
2.			

3. Подаци о искуству учесника конкурса у организацији сличних пројеката и програма

Искуство у организацији сличних манифестација и пројеката: <i>(навести најзначајније манифестације и програме у предходној години)</i>

ГРАД ВАЉЕВО
ЈП “АГРОРАЗВОЈ – ВАЉЕВСКЕ ДОЛИНЕ“

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

4. Финансијски план пројекта (буџет пројекта):

Износ укупног буџета пројекта		
Износ дела буџета пројекта који се финансира из сопствених средстава:		
Износ дела буџета пројекта који се финансира из буџета Града Ваљева:		
Одрживост пројекта уколико се у буџету Града Ваљева обезбеде средства у износу мањем од предложеног (уписати да или не)		
Други извори финансирања (дуги учесници у финансирању пројекта):		
Ред. бр.	Назив	Износ
1.		
2.		

Спецификација трошкова и извора средстава:

Ред. бр.	Врста трошка	из буџета Града	сопствена средства	из осталих извора
1.	Трошкови стручног рада - организатора пројекта а			
	<i>Име и презиме реализатора пројекта, квалификације формалне и додатне, и улога у тиму</i>			
	нето износ			
	брuto износ			
1.1.				
	Укупно 1.			
2.	Материјал, услуге ...			
2.1.				
	Укупно 2.			
3.	Трошкови осталих учесника (навести појединачно)			
3.1.				
	Укупно 3.			
	УКУПНО 1+2+ 3			

ГРАД ВАЉЕВО
ЈП “АГРОРАЗВОЈ – ВАЉЕВСКЕ ДОЛИНЕ”

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Партнерство је суштински однос између две или више организација које деле одговорност за реализацију активности на пројекту. Да би реализација предложених активности протекла што ефикасније, сви партнери на пројекту (укључујући и носиоца пројекта који потписује уговор) треба да се сагласе са принципима доброг партнерства наведеним доле.

Принципи доброг партнерства

1. Сви партнери морају бити упознати са предлогом за финансирање пројекта и њиховом улогом у реализацији пројектних активности.
2. Сви партнери треба да буду упознати са стандардним уговором о додели средстава из буџета града и да разумеју своје обавезе у складу са овим уговором уколико пројекат буде одобрен.
3. Носилац пројекта мора редовно да се консултује са својим партнерима и информисе их о прогресу и свим активностима везаним за реализацију пројекта.
4. Сви партнери морају да добију копије извештаја, наративних и финансијских, који се подносе граду Ваљевоу.
5. Предлози за значајне измене пројекта (нпр. активности, партнера, итд.) морају да буду договорени између партнера пре захтева. Уколико није могуће постићи овакав договор, носилац пројекта то мора јасно да назначи када захтев за измене подноси граду.
6. Пре завршетка активности, партнери се морају договорити о адекватној подели опреме, возила и других добара купљених од донације. Уз коначан извештај треба доставити и копије трансфера

Изјава о партнерству

Прочитали смо и слажемо се са садржајем предлога пројекта. Такође, прихватамо све принципе добре партнерске праксе.

Носилац пројекта (име организације)	
Овлашћени представник (име и позиција)	
Потпис	
Место и датум	
Партнер 1 (назив организације)	
Овлашћени представник (име и позиција)	
Потпис	
Место и датум	
Партнер 2 (назив организације)	
Овлашћени представник (име и позиција)	
Потпис	
Место и датум	

(додајте допунске редове уколико је у реализацију пројекта укључено више од две партнерске организације).

Напомена: оригиналан потпис и печат сваке од организација

ГРАД ВАЉЕВО
ЈП “АГРОРАЗВОЈ – ВАЉЕВСКЕ ДОЛИНЕ“

ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРОЈЕКТА

Ја, доле потписан(а), као особа одговорна за пројекат у организацији која се пријављује за финансирање пројекта, потврђујем да:

1. су информације дате у предлогу за финансирање пројекта тачне; и
2. да подносилац пројекта има изворе финансирања и стручне квалификације које су тражене у Смерницама, односно наведене у предлогу пројекта.

Име и презиме:	
Позиција:	
Потпис:	
Место и датум:	

ГРАД ВАЉЕВО
ЈП “АГРОРАЗВОЈ – ВАЉЕВСКЕ ДОЛИНЕ”

ПОПУЊАВА КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНУ ПРОЦЕНУ И ИЗБОР ПРОЈЕКТА ЗА ПОДСТИЦАЈ У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ			
ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА _____			
Ред. бр.	Критеријуми и приоритети	Описна оцена	број бодова од 1-10
1.	усклађеност пројекта са свим захтевима из Конкурса		
2.	постојање капацитета и искуства учесника конкурса за организацију сличних манифестација на нивоу Града уили шире са великим бројем учесника и партнера		
3.	постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе		
4.	циљеве који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се пројекат спроводи		
5.	постојање повезаности циљева и активности		
6.	економичност буџета пројекта		
7.	усклађеност предложеног буџета пројекта са планираним активностима		
8.	значај одржавања манифестација		
9.	континуитет у реализацији привредно-туристичких манифестација		
10.	број учесника пројекта		
11.	одрживост пројекта		
12.	обезбеђено сопствено учешће, финансијски или други вид учешћа односно обезбеђено суфинансирање пројекта из других извора,		
13.	изводљивост пројекта (пројектних активности) у оквиру предвиђеног временског периода,		
14.	обезбеђено партнерство		
15.	временска одрживост пројектних активности, стварање и усвајање нових вредности		

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Датум:
