

АГРОРАЗВОЈ-ВАЉЕВСКЕ ДОЛИНЕ ВАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ОСНОВЕ
ГАЗДОВАЊА ШУМЕ ГРАДА ВАЉЕВА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.3/2018

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Крајњи рок за достављање понуда:

04.05.2018. године до 09:30 часова

Јавно отварање:

04.05.2018. године у 10:00 часова

Април, 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је конкурсна документација.

САДРЖАЈ :

I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду
III	А) Образац понуде - Образац III-1, Листа захтева, Техничке спецификације ; III-2; III-3
	Б) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
IV	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона - Образац IV-1
	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона - Образац IV-2, IV-2.1
V	Форма меничног овлашћења - Образац V-1
	Изјава о достављању бланко соло меница - Образац V-2
	Образац гаранције за добро извршење посла – Образац V-3
VI	Образац структуре цене - Образац VI
VII	Образац трошкова припреме понуде - Образац VII
VIII	Изјава о независној понуди - Образац VIII
IX	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац IX
X	Модел уговора - Образац X

Конкурсна документација за јавну набавку бр. **1.2.3/2018**, набавка услуга: **Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева**, садржи 38 страна.

Све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Део I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив Наручиоца	Агроразвој-ваљевске долине Ваљево
Адреса Наручиоца	Карађорђева 64, 14000 Ваљево
Интернет страница Наручиоца	http://www.agrorazvoj.rs
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Услуга Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева
Поступак се спроводи	Ради закључења уговора

Опис предмета јавне набавке	Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева
Назив и ознака из општег речника набавке	71542000 Израда пројеката, нацрта, процена трошкова

Лице за контакт	Службеник за јавне набавке: Александар Ђурић Е-mail: xandar.djuric@gmail.com Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радном времену Наручиоца од 7.00 до 15.00 сати
-----------------	--

Део II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи следеће:

1. попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (Обрасци III-1; III-2; III-3), Листа захтева
2. попуњен, печатом оверен и потписан образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-1
3. попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-2 , IV-2.1
4. попуњен, печатом оверен и потписан образац техничка спецификација
5. средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуде (тражено конкурсном документацијом у делу „Упутство понуђачима како да сачине понуду“)
6. попуњена, печатом оверена и потписана изјава о достављању бланко соло меница - Образац V-2
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац гаранције за добро извршење посла – Образац V-3 или V-3.1
8. попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене - Образац VI
9. попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуде - Образац VII (овај образац понуђач попуњава само уколико исказује трошкове припремања понуде)
10. попуњена, печатом оверена и потписан изјава о независној понуди - Образац VIII
11. попуњена, печатом оверена и потписан изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац IX
12. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора - Образац X

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ:

- Авансно плаћање није предвиђено.
- Наручилац не даје средство обезбеђења.
- Уколико понуђач захтева авансно плаћање и/или средство обезбеђења, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу: Агроразвој-ваљевске долине Ваљево, улица Пантићева 114, први спрат, 14000 Ваљево, са знаком **«НЕ ОТВАРАТИ»** понуда за јавну набавку бр. **1.2.3/2018 Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева.**

На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, бр. телефона контакт особе и бр. факса. Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи

попуњавају читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Агроразвој-ваљевске долине Ваљево, улица Пантићева 114, први спрат, 14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева, 1.2.3/2018 „ НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Допуна понуде за јавну набавку: Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева, 1.2.3/2018 „ НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Опозив понуде за јавну набавку: Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева, 1.2.3/2018 „ НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева, 1.2.3/2018 „ НЕ ОТВАРАТИ “

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

7. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. У случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У Обрасцу понуде (образац III-3 у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о подизвођачу”

У случају понуде са подизвођачима, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе доказе о томе да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учествовање у поступку из члана 75. став 1. тач. 1- 4 Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети заједнички и група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац III-2 у конкурсној документацији) навести називе свих учесника у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача”. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког понуђача из групе;

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача из групе понуђача мора самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4. Закона, а додатне услове из чл.76. Закона, група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена, односно укупна вредност добара која су предмет јавне набавке исказује се у динарима.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко соло меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда потписану и оверену, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа).
- Менично овлашћење мора бити попуњено на меморандуму понуђача, а у складу са формом меничног овлашћења (Образац VI-1).
- Потписану и оверену Изјаву о достављању бланко соло меница као средства финансијског обезбеђење за добро извршење посла – Образац VI-2.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у писаном облику, **само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 15:00 часова**, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – Питања за Комисију за јавну набавку услуга бр. **1.2.3/2018 Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева**, путем мејла xandar.djuric@gmail.com или путем поште на адресу Агроразвој-ваљевске долине Ваљево, улица Пантићева 114, први спрат, 14000 Ваљево.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда.

19. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана израде Основа, а након пријема исправног рачуна на архиви Агроразвој-ваљевске долине Ваљево, улица Пантићева 114, први спрат, 14000 Ваљево, под условима утврђеним моделом уговора.

20. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: У складу са конкретним потребама Наручиоца, не дужи од 180 дана од дана потписивања уговора.

22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**„ под условом да је утврђено да Понуђач испуњава услове за задовољавајућу реализацију уговора.

Под „**најнижом понуђеном ценом**” подразумева се укупна вредност понуде без ПДВ-а, након извршене рачунске контроле.

23. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком извршења услуге уговор ће се доделити понуђачу који буде изабран случајним избором односно путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно у присуству понуђача. Избор ће се извршити тако што ће се назив сваког понуђача који има исту понуђену цену и исти понуђени рок испоруке, ставити на по један папирџ, затим ће се папирџи пресавити и ставити у једну посуду, а комисија ће обавити извлачење. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

24. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка предметне јавне набавке, као и упутство за његово попуњавање.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као **СТРУКТУРУ ЦЕНЕ**, као обавезни део конкурсне документације.

Образац структуре цене се саставља на Обрасцу VI, који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача;

Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (Образац III-1)

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

27. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА ЗАШТИТЕ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на архиви Агроразвој-ваљевске долине Ваљево, улица Пантићева 114, први спрат, 14000 Ваљево, у току радног времена од 08-15 часова, или препорученом пошљићком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока (3 дана), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу **од 60.000 динара**, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, **сврха уплате**: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник**: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке;

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

ПОНУДА број _____ од _____ за јавну набавку бр. 1.2.3/2018 Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E mail	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	

Понуду дајем:

- | | | |
|-------------------|--------------------|--------------------------|
| 1. Самостално | 2. Са подизвођачем | 3. Као заједничку понуду |
| (Заокружити начин | 2.1. _____ | 3.1. _____ |
| подношења понуде) | 2.2. _____ | 3.2. _____ |

ЛИСТА ЗАХТЕВА

УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ОСНОВЕ ГАЗДОВАЊА ШУМЕ ГРАДА ВАЉЕВА

Јавна набавка бр. 1.2.3/2018

Поз.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ) Динара	Укупна цена Динара (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева					
1.	Израда пројекта «Основа газдовања шуме града Ваљева »	Ком	1		
				Укупно :	
				ПДВ ____ %	
				УКУПНО са ПДВ:	

Комерцијални услови понуде:

- Важност понуде је _____ дана (не дужи од 60 дана) од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. У случају повећања вредности уговора, наручилац ће поступити у складу са чланом 115. став 5. Закона.
- **Цена** са свим трошковима изражава се у **динарима и мора бити фиксна** до коначне реализације уговора.
- **Рок и начин плаћања:** плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана предаје Основа, а по пријему исправног рачуна на архиви Агроразвој-ваљевске долине Ваљево, улица Пантићева 114, први спрат, 14000 Ваљево, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.
- **Рок извршења услуге:** _____ дана (не дуже од 180 дана, од дана потписивања уговора)

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	------------------------------------

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Потребне активности које треба предузети су:

1. Унос и обрада података у програмском пакету „Основа „
2. Логичка контрола прикупљања података
3. Израда тебеларног дела Основе
4. Оцена стања шума
5. Израда планова газдовања шумама
6. Израда текстуалног дела Основе у складу са правилником о начину и садржини израде посебних основа и годишњих планова газдовања („Сл.гласник РС“ број 145/14)
7. Електронска израда тематских карата прописаних поменутиим правилником
8. Штампа и овера задатог пројекта
9. Теренски рад што подразумева: обележавање одељења, издвајање, обележавање и опис састојина као и премер састојина
10. Оквиран површина шуме у власништву и коришћењу града Ваљева је око 400 ha

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (у случају заједничке понуде) На основу споразума бр. _____	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E mail	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину	

Напомена:

У случају већег броја чланова групе образац треба фотокопирати

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	---------------------------------

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E mail	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину	

Напомена:

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	---------------------------------

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом и то:**
 - да је понуђач у последњој години 2017. уговорио и извршио услуге које су предмет јавне набавке, у износу од најмање: 2.000.000,00 динара
2. Да понуђач располаже **неопходним кадровским капацитетом и то:**
 - Да понуђач има два запослена шумарска инжењера на неодређено време.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Део IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова понуђачи доказују попуњеном, потписаном и овереном Изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац IV-2, IV-2.1).

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)
4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац IV-2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Да понуђач располаже **неопходним референцама**

- списак најважнијих пружених услуга у претходној години (2017.); Доказ о извршеним услугама који су предмет набавке (Уговори о пруженим услугама, потврде наручилаца или фактуре које прате Уговор)

Да понуђач располаже **неопходним кадровским капацитетом:**

- одговоарајућу М образац и фотокопија дипломе шумарског факултета

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није у обавези да доставља доказе тражене конкурсном документацијом уколико је податак, који се тражи као неки услов доступан на интернет страници надлежног органа и уколико се понуђач позове на ту интернет страницу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

РБ	Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл. 75. и 76. Закона и ове конкурсне документације <u>Доказивање испуњености услова</u> у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације	Испуњеност услова (заокружити)
1.	Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)	да не да не
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)	да не да не
3.	Услов: Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију. Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен образац IV-2, IV-2.1)	да не да не
4.	Додатни услов: Да понуђач располаже неопходним референцама Доказ: списак најважнијих пружених услуга у претходној години (2017.); Доказ о извршеним услугама који су предмет набавке (Уговори о пруженим услугама, потрвде наручилаца или фактуре које прате Уговор)	да не
Остала обавезна садржина документације које понуђач доставља уз понуду		
5.	Образац понуде Доказ: попуњени, печатом оверени и потписани обрасци III-1; III-2; III-3	да не
6.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона Доказ: попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-1;	да не
7.	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона Доказ: попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-2;	да не

8.	<p>Средства финансијског обезбеђења</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бланко соло меница за озбиљност понуде која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народана банка Србије (потписана и оверена бланко соло меница) - Потврда о регистрацији менице која је издата од стране пословне банке - менично овлашћење - Форма меничног овлашћења (потписан, оверен Образац V-1) - спесименом овлашћених потписника (картон депонованих потписа) - Изјава о достављању бланко соло меница (потписан, оверен Образац V-2) 	да	не
9.	<p>Образац структуре цене у складу са формом</p> <p>Доказ:</p> <p>Попуњен, потписан, печатом оверен Образац VI</p>	да	не
10.	<p>Образац трошкова припреме понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Попуњен, потписан, оверен Образац VII</p>	да	не
11.	<p>Образац изјаве о независној понуди</p> <p>Доказ:</p> <p>Попуњен, потписан, оверен Образац VIII</p>	да	не
12.	<p>Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона</p> <p>Доказ:</p> <p>Попуњен, потписан, печатом оверен Образац IX</p>	да	не
13.	<p>Модел уговора</p> <p>Доказ:</p> <p>Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише, овери печатом и достави - чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора – (Образац X)</p>	да	не
14.	<p>Два шумарска инжењера на неодређено време</p> <p>Доказ:</p> <p>одговоарајућу M образац и фотокопија дипломе шумарског факултета</p>	да	не

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број **1.2.3/2018 Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број **1.2.3/2018 Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Текући рачун:	
Назив банке	

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

Корисник: Агроразвој-ваљевске долине Ваљево, (Поверилац)**Седиште:** Улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Агроразвој-ваљевске долине Ваљево, Улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (5% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке **1.2.3/2018 Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева**, број понуде _____ од _____ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник повуче или измени своју понуду у току периода важности понуде;
2. да дужник чија је понуда прихваћена:
 - не потпише уговор са корисником менице сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације
 - не достави средства финансијског обезбеђења, по закљученом уговору а према утврђеним роковима.

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде), односно минимум 60 дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо Агроразвој-ваљевске долине Ваљево, Улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево, као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У _____, _____ године

Датум и и место
издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, у складу са захтевом из уговора, доставити наручиоцу:

- 1) **бланко соло меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од укупне уговорене вредности добара (без ПДВ-а) и картоном (спесименом) овлашћених потписника, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке.

Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани **по јавној набавци бр. 1.2.3/2018 Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева.**

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(за понуђаче из земље наручиоца)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА**

Корисник: Агроразвој-ваљевске долине Ваљево, (Повериоца)

Седиште: Улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу сериски број _____ и овлашћујемо Агроразвој-ваљевске долине Ваљево, Улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од _____ динара (и словима _____ за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за добро извршење посла.

ОВЛАШЋУЈЕМО: Агроразвој-ваљевске долине Ваљево, Улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево, као Повериоца, да у складу са одредбама предметног _____, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банака, а у корист рачуна Повериоца .

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног _____ дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет .

Менице се могу поднети на наплату најраније _____

Датум издавања Овлашћења _____

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ _____

(потпис овлашћеног лица, овера печатом)

Напомена:

У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније" уписати датум првог наредног радног дана након закључења уговора.

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам за понуду бр. _____ од _____ год.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Бр. поз.	Назив позиције	Јединична цена (динара без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)
1	<i>Услуга израде пројекта Основе газдовања шуме града Ваљева</i>	
	Износ ПДВ-а	
	Укупно са ПДВ-ом	

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- У колону број (3) понуђач уноси **износ трошкова** који улазе у структуру јединичне цене, у динарима,

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	------------------------------------

На основу члана 88. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

СТРУКТУРА ТРОШКОВА	ИЗНОС
Укупан износ:	

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	------------------------------------

Напомена:

Трошкови припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Достављање предметног обрасца није обавезно.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Број телефона:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести име понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду бр. _____, за јавну набавку бр. **1.2.3/2018 Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	---------------------------------

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Број телефона:	
Датум:	
Број понуде:	

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **1.2.3/2018 Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери својим печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: **Агроразвој-ваљевске долине Ваљево**, са седиштем у Ваљеву, улица Карађорђева 64, ПИБ: 109250851, Матични број: 21148890, Број рачуна: 840-915743-36, Назив банке: Управа за трезор, коју заступа директор Бојан Бошковић, (у даљем тексту: Наручилац), и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ: _____

***Напомена Наручиоца: У случају заједничке понуде овде навести све чланове групе понуђача као конзорцијум**

Предмет уговора:

Јавна набавка број **1.2.3/2018 Услуга израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева** по спроведеном поступку јавне набавке.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број, 114/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга израде пројекта Основе газдовања шуме града Ваљева;
- Да је пружалац услуга доставио понуду бр: _____ од _____. 2018. године, која у потпуности одговара конкурсној документацији;
- Да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда, број _____ од _____. 2018. године, донео одлуку о додели уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка Услуга израде пројекта Основе газдовања шуме града Ваљева за период од 2017 до 2027 година у свему према "Техничкој спецификацији" ове јавне набавке.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да наручиоцу изради пројекат Основе газдовања шуме града Ваљева у свему према "Техничкој спецификацији" ове Конкурсне документације као и Закону о шумама (Сл. гласник РС бр. 89/2015) у року од _____ календарских дана.

Саставни део овог уговора је прихваћена понуда Пружаоца број _____ од _____. 2018. године, структура понуђене цене и техничке спецификације предмета јавне набавке из конкурсне документације.

Члан 4.

Укупна цена услуге израде пројекта основе газдовања шуме града Ваљева износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које пружалац услуге има у реализацији израде основа.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Понуда укључује:

1. Унос и обрада података у програмском пакету „Основа „
2. Логичка контрола прикупљања података
3. Израда тебеларног дела Основе
4. Оцена стања шума
5. Израда планова газдовања шумама
6. Израда текстуалног дела Основе у складу са правилником о начину и садржини израде посебних основа и годишњих планова газдовања („Сл.гласник РС“ број 145/14)
7. Електронска израда тематских карата прописаних поменутиим правилником
8. Штампа и овера задатог пројекта
9. Основе доставити у три примерка и у електронској форми
10. Теренски рад што подразумева: обележавање одељења, издвајање, обележавање и опис састојина као и премер састојина.

Оквиран површина шуме у власништву и коришћењу града Ваљева је око 400 ha.

Члан 6.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана израде и предаје Основа и пријема фактуте, на рачун _____ код банке _____.

Члан 7.

Приликом фактурисања цене, пружалац услуге је дужан да примењује цену из члана 4. овог уговора.

Уколико Извршилац не изврши све своје уговорне обавезе, односно не изврши их у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и копија захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да пројекат Основа не добије потребну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије – Управа за шуме, а због садржине документа Основе, пружалац услуге је дужан да у року од 30 дана отклони исте о свом трошку.

Члан 9.

Уговор производи правно дејство од дана закључења.

Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Важење истог престаје реализацијом јавне набавке, којим даном престају сва међусобна права и обавезе проистекле из овог уговора.

Члан 10.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Извршиоца.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Ваљеву.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, и други законски прописи.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по три примерка.

Наручилац услуге

Пружалац услуге